

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по культуре Санкт-Петербурга
Ф.Д. Болтин
2025 г.


(Подпись)
20.12.2025

ПРОЕКТ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры
" Межрайонная централизованная библиотечная система им. М.Ю.Лермонтова "

НА 2026 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2027 И 2028 ГОДОВ

Раздел 1.

- 1. Наименование государственной работы
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800228).
- 2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)
- 3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.
Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%)	Объем выполнения государственной работы				
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество посещений	Бесплатная	Единица	30	499 500	499 500	499 500	499 500	499 500

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов	Процент	60	60	60	60	60

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания в стационарных условиях.
4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:
Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Указ Президента Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Состав и содержание доводимой информации

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услугой, информации о правилах пользования библиотечной услугой, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, электронные информационные панели, содержащие информацию о правилах пользования библиотечной услугой; перечень, оказываемых библиотечной услугой, информации о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы	-

Консультация по телефону	учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).
	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: стационарное обслуживание, в том числе запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям документов, а также их копий), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении Учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. Не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.

Процедуры контроля: Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.

Периодичность проведения контроля исполнения государственного задания: ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: Годовая.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 2.

1. Наименование государственной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек (код работы 0800229)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания: Вне стационара

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Таблица 1

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%)	Объем выполнения государственной работы				
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Количество посещений	Бесплатная	Единица	20	8 000	8 000	8 000	8 000	8 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов	Процент	60	60	60	60	60

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания во внебюджетных условиях.
4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:
Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услугой; информацию о правилах пользования библиотечной услугой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о правилах пользования библиотечной услугой; перечень, оказываемых библиотечной услугой; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: предоставление пользователям библиотечно-информационных услуг вне стационара, в том числе запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям документов, а также их копий), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги в помещениях, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».**

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. **Не устанавливаются.**

7. Порядок контроля за исполнением государственной работы. **Не устанавливаются.**

Формы контроля: **Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.**

Процедуры контроля: **Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий: **ежеквартально.**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: **Годовая**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 3.

1. Наименование государственной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (код работы 0800230)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работы в интересах общества в целом)

Форма оказания: Удалённо через сеть «Интернет»

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%)	Объем выполнения государственной работы			
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество посещений	Бесплатная	Единица	10	196 000	196 000	196 000	196 000
								10
								196 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Динамика количества обращений удаленных пользователей по сравнению с предыдущим годом	Процент	101	101	101	101	101
							8
							101

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания удаленно через сеть «Интернет».

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:
Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 Основы законодательства Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»;
 Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
 Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
 Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:		Состав и содержание доводимой информации		Частота обновления информации	
4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:					
Информация в печатной форме;		Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.		По мере изменения данных	
Информация, размещаемая в сети «Интернет»		Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услугой, информацию о правилах пользования библиотечной услугой; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.		По мере изменения данных	
Информация, размещаемая в помещении		Информационные стенды библиотеки, электронные информационные панели, содержащие информацию о правилах пользования библиотечной услугой; перечень, оказываемых библиотечной услугой; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.		По мере изменения данных	
Информирование при личном обращении		Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).		-	
Консультация по телефону		Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).		-	

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: виртуальное обслуживание и предоставление услуг удаленно через сеть «Интернет», в том числе через веб-сайты, мобильные приложения; запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям электронных копий документов), виртуальное обслуживание, справочное обслуживание, виртуально-библиотечное обслуживание, в том числе путем организации доступа к лицензионным электронным ресурсам виртуальных читальных залов; информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется

предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».**

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. **Не устанавливаются.**

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: **Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.**

Процедуры контроля: **Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.**

Периодичность проведения контроля исполнения государственного задания:

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: **Годовая**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: **отсутствует.**

Раздел 4.

1. Наименование государственной работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов (код работы 0800231)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество документов	Бесплатная	Штука	500 000	500 000	500 000	500 000	500 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Проведение заседаний комиссии по работе с библиотечным фондом (не менее 4-х раз в год)	Единица	5	5	5	5	5

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды (формы) проведения работ (учет, комплектование, хранение, и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, обеспечение сохранности библиотечных фондов).

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2002 № 1611-р «О переоценке основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 01.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга»;

муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 № 115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: выявление и отбор документов для формирования библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда, оформление подписки на периодические издания, регистрация поступлений в библиотечный фонд, учет документов, ведение книги суммарного учета, обеспечение сохранности фонда, создание цифровых копий, проверка библиотечного фонда, исключение документов из библиотечного фонда, составление актов о списании исключенных документов и др.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещений, в котором осуществляется работа, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется работа, а также угрозы безопасности сотрудников Учреждения.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. Не устанавливаются.

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.

Процедуры контроля: Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.

Периодичность проведения контрольных мероприятий: ежеквартально.

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: Годовая.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 5.

1. Наименование государственной работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов (код работы 0800232)

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)

Форма оказания: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

п/п	Наименование показателя	Платность работы)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы			
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Количество документов	Бесплатная	Штука	7 000	7 000	7 000	7 000
							9
							7 000

Таблица 1

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя			
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
						8

Таблица 2

1.	Процент обработанных поступлений от общего объема поступлений в библиотечный фонд	Процент	94	94	94	94
----	---	---------	----	----	----	----

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все способы обработки документов и создания каталогов в целях организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 608-р «Об утверждении Стратегии развития библиотечного дела на период до 2030 года»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: библиографическая обработка документов с целью выдачи документов пользователям, создание, организация и ведение справочно-поискового аппарата (каталогов, баз данных), в том числе в электронном виде, электронных библиотек и др.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности предоставления услуги, взыскание возмещения ущерба, нанесенного пользователем/законным представителем пользователю.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».**

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. **Не устанавливаются.**

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: **Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.**

Процедуры контроля: **Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий **ежеквартально**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.