



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖРАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА»

П Р И К А З

10.06.2022

№ 119

О внесении дополнений и изменений в «Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

С целью недопущения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в «Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – Стандарт), введенный в действие приказом по СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» от 12.05.2020 № 042:

1.1. Пункт 6.3 Стандарта изложить в следующей редакции:

«6.3. Использование (ношение) посетителями средств индивидуальной защиты (санитарно-гигиенических или медицинских масок) при посещении объектов Учреждения имеет рекомендательный характер.

1.2. Абзац четвертый пункта 2.5 Стандарта изложить в следующей редакции:

«Применение средств измерения температуры тела коллективного пользования (бесконтактных инфракрасных термометров) и регистрация замеров температуры в журналах на объектах Учреждения имеет рекомендательный характер, в случаях подозрения на наличие заболевания».

1.3. Пункт 8.3 Стандарта изложить в следующей редакции:

«8.3. Все контакты с гражданами при передаче книг рекомендуется осуществлять в средствах индивидуальной защиты (масках)».

1.4. Пункты: 3.5, 3.6, 3.11, 3.12, 5.4, 6.4, 6.7, 7.5, 9.3, 9.4, 9.7, 9.8, 10 Стандарта исключить.

2. Стандарт изложить в редакции согласно **приложению № 1**.

3. Заведующей методическим отделом Лопатиной В.К. обеспечить размещение Стандарта на официальном сайте СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова».

4. Приказ довести до руководителей структурных подразделений и работников в части, их касающейся.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по охране труда Патапкина А.А.

Директор



Я.В. Седельникова

СТАНДАРТ
безопасной деятельности СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова»
в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции
(COVID-19)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт безопасной деятельности СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» (далее – Учреждения) в целях противодействия распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Стандарт) содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму объектов Учреждения и личной гигиене всех работников, особенностям доступа на объекты Учреждения, и организации его функционирования, санитарной обработке помещений, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространению в Учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 13 марта 2020 года № 121 (с изменениями на 10.06.2022), а также в соответствии с примерной формой, утвержденной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска работников

2.1. Учреждение при необходимости обеспечивает принятие локального нормативного акта (приказа), устанавливающего:

- численность и перечень работников, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения (структурных подразделений), т.е. постоянного или частичного (периодического) нахождения на рабочих местах (не подлежащих переводу на дистанционный режим работы);

- численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

- численность и перечень работников, подлежащих самоизоляции.

2.2 Руководство Учреждения и руководители структурных подразделений организывают системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников разрабатываются и оборудуются наглядно на стендах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены применяются ко всем работникам.

2.4. Перед началом рабочего дня руководители структурных подразделений осуществляют ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.5. Измерение температуры работников перед началом работы производится работниками самостоятельно дома, ежедневно перед убытием на работу. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник не убывает на работу, а обращается за медицинской помощью в ЛПУ (поликлинику или СМП) по месту жительства, с информированием своего руководителя.

В случае отсутствия признаков ОРВИ и при температуре до 37,0, работник прибывает на работу и информирует своего руководителя о состоянии здоровья и результате замера температуры.

В случае выявления признаков ОРВИ у работника в течение рабочего дня, работник должен быть отстранен от работы и направлен в ЛПУ.

Применение средств измерения температуры тела коллективного пользования (бесконтактных инфракрасных термометров) и регистрация замеров температуры в журналах на объектах Учреждения имеет рекомендательный характер, в случаях подозрения на наличие заболевания.

2.6. Каждый работник Учреждения должен оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. Учреждение обеспечивает всех работников запасом средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) органов дыхания (гигиенических или медицинских масок, одноразовых или многоразовых; или респираторов), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук и дезинфицирующими средствами для санитарной обработки помещений.

При этом дифференцированно учитывается продолжительность рабочей смены и контакт с посетителями различных категорий работников: у сменных работников (библиотекарей и иных работников, непосредственно контактирующих с посетителями) и работников, не контактирующих (или мало контактирующих) с посетителями, запас СИЗ должен быть различным по его количеству.

Санитарно-гигиеническая обработка масок многоразового использования осуществляется работниками самостоятельно в домашних условиях. Применение работниками СИЗ органов дыхания (масок), которые были ими использованы в других общественных местах (в общественном транспорте и на улице) на объектах Учреждения **запрещается**. Каждый работник, прибывая на объект для осуществления им трудовой функции, обязан снять (утилизировать или убраться) использованную им в общественном месте маску, и не пользоваться ей на объекте.

2.8. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в обязательном порядке.

2.9. На каждом объекте должны быть определены места для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

2.10. После установки диспенсеров (дозаторов) для санитарной обработки рук (дезинфекции) на объектах Учреждения (на входной зоне) пользование ими посетителями и работниками при входе на объект – в обязательном порядке.

2.11. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки нужно ополаскивать водой для удаления мыла и обязательно обрабатывать дезинфекционными средствами, которые должны быть в санузлах на всех объектах.

2.12. При использовании персоналом рабочей одежды в конце смены ее необходимо тщательно обрабатывать (дезинфицировать); после обработки - вымыть руки.

2.13. При контактах работников с посетителями рабочие места должны быть оснащены устройствами, предохраняющими работников от прямой капельной инфекции (защитными настольными экранами).

2.14. Сбор использованных масок работников и посетителей осуществлять в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией.

2.15. Заведующим структурными подразделениями ежедневно проводить устные инструктажи с уборщиками служебных помещений по применению дезинфицирующих средств.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Профилактическая дезинфекция на объектах учреждения проводится на

системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию посуды для приёма пищи, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Дезинфекция на объектах может проводиться силами и средствами Учреждения, в исключительных случаях - посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений для доступа посетителей, служебных помещений, помещений бытового назначения, санузлов.

3.3. Во всех помещениях объекта необходимо постоянно проводить мероприятия по санитарной обработке и дезинфекции, при этом особое внимание необходимо уделять дезинфекции входных холлов, дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), санузлов.

3.4. При входе в помещения объектов должны быть оборудованы резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

3.5. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп: хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06%, хлорамин Б в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0%), кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0%), катионные поверхностно-активные вещества (КПАВ) (четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5%)), третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05%), полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2%), спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей используются изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе, этиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе) и другие. Содержание действующих веществ указано в инструкциях по применению.

3.6. При работе с дезинфекционными средствами необходимо соблюдать меры безопасности. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения).

Заклочительная дезинфекция способом орошения проводится силами и средствами только специализированной организации. При этом органы дыхания защищаются респираторами, глаза - защитными очками.

3.7. Контейнеры для мусора должны очищаться и удаляться из помещений не реже одного раза в день.

3.8. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в сухом, прохладном и затемненном месте.

4. Приём пищи работниками

4.1. Для принятия пищи работниками в специально оборудованных бытовых помещениях необходимо ввести и соблюдать график приёма пищи.

4.2. Запрещается использование общей столовой посуды и общих средств для мытья посуды ручным способом. Губки для мытья посуды должны быть индивидуальными.

5. Алгоритм действий в случае подозрения и выявления заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

5.1. Руководителям структурных подразделений необходимо ознакомить работников с порядком их действий при обнаружении у себя симптомов ОРВИ.

5.2. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии. В случае нахождения работника дома, он немедленно обращается за медицинской помощью в ЛПУ (поликлинику или СМП) по месту жительства.

5.3. В случае выявления признаков ОРВИ у работника в течение рабочего дня, работник должен быть отстранен от работы и направлен в ЛПУ.

5.4. По факту выявления случая заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) необходимо использовать бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения (при наличии данных облучателей). В случае необходимости, на территории объекта может проводиться заключительная дезинфекция с привлечением специализированной организации и закрытием объекта Учреждения.

5.5. При проведении заключительной дезинфекции:

- способ обработки и используемое дезинфицирующее средство, концентрацию рабочего раствора, расход на 1 кв.м определяет работник специализированной организации;
- обработке подлежат: гардероб, санузлы, помещение для приема пищи, рабочее место работника, служебные коридоры, места общего пользования;
- обработка проводится в отсутствие людей;
- после проведения обработки выдерживается необходимое время, после чего проводится проветривание помещений;
- после заключительной дезинфекции поверхности, контактирующие с пищевыми продуктами (в местах приёма пищи), подвергаются влажной уборке (протирание влажной чистой ветошью);
- по результатам заключительной дезинфекции оформляется акт в акте должны быть отражены следующие сведения: лицо, проводившее дезинфекцию, метод дезинфекции, наименование дезинфицирующего средства, концентрация рабочего раствора, расход на 1 кв.м, площадь обработанных помещений.

5.6. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) руководитель структурного подразделения в течение 2 часов с момента получения информации от работника заполняет опросный лист и направляет его заведующему отделом кадрового обеспечения и специалисту по охране труда.

6. Информирование работников и посетителей о мерах предосторожности профилактики

6.1. Все работники объектов Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Стандартом под роспись.

6.2. На территории объектов в местах общего пользования оборудуются информационные плакаты и памятки по соблюдению мер профилактики на рабочих местах, по действиям в случае появления симптомов острого респираторного заболевания. В зонах расположения диспенсеров (дозаторов) для обработки рук (входная зона и санузлы) оборудуется наглядная инструкция по правилам обработки рук с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

6.3. Использование (ношение) посетителями средств индивидуальной защиты (санитарно-гигиенических или медицинских масок) при посещении объектов Учреждения имеет рекомендательный характер.

6.4. Проведение массовых мероприятий в помещениях библиотек разрешается только численностью, не более 100 человек.

6.5. Посещение библиотек осуществлять без предварительной записи.

7. Оснащение помещений и обеспечение работников средствами защиты

7.1. Работникам Учреждения выдаются СИЗ органов дыхания (гигиенические маски, одноразовые или многоразовые; или респираторы), а также дезинфицирующие салфетки, кожные антисептики для обработки рук и дезинфицирующие средства для санитарной обработки помещений, в количестве, необходимом для работы согласно п. 2.7 настоящего Стандарта, с учетом правил использования данных средств защиты.

7.2. При необходимости, на территории объектов в местах общего пользования могут устанавливаться бактерицидные лампы закрытого типа.

7.3. Во всех санузлах, наглядно оборудуются визуальные инструкции по технике мытья и дезинфекции рук.

7.4. На входной зоне объекта оборудуется диспенсер (дозатор) для обработки рук посетителями. Пост комплектуется кожным антисептиком на основе изопропилового спирта и инструкцией по обработке рук.

**8. Основные требования по курьерской доставке книг
гражданам работниками Учреждения в условиях
противодействия распространению
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

8.1. Учреждение обеспечивает принятие локального нормативного акта (приказа), устанавливающего численность и перечень работников, которые будут выполнять обязанности по курьерской доставке книг гражданам по месту их жительства в условиях противодействия распространению в Учреждении новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

8.2. Руководство Учреждения и руководители структурных подразделений организуют системную работу по информированию работников о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики при курьерской доставке книг гражданам по месту их жительства.

8.3. Все контакты с гражданами при передаче книг рекомендуется осуществлять в средствах индивидуальной защиты (масках).

8.4. Работники обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в обязательном порядке. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки необходимо мыть теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки нужно ополаскивать водой для удаления мыла и обязательно обрабатывать дезинфекционными средствами, которые должны быть в санузлах на всех объектах.

Коробки и транспортная тара подлежат дезинфекции. Протирать книги дезинфицирующими растворами нежелательно, во избежание их повреждения. Также запрещается обеспыливать книги