



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖРАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА»**

П Р И К А З

29.09.2025

№ 187

Об определении перечня функций лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Межрайонная централизованная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова»

В соответствии с положениями действующего трудового законодательства Российской Федерации (статьи 21, 57, 81, 135, 192, 372 Трудового кодекса Российской Федерации) и пункта 2 распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 30 ноября 2009 г. № 135-рп «О мерах профилактики коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга», в целях реализации комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Межрайонная централизованная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова» (далее – МЦБС),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на юрисконсульта МЦБС Иванову Анну Анатольевну, являющуюся лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МЦБС, следующие функции:

- подготовку проектов локальных актов МЦБС о противодействии коррупции;
- обеспечение соблюдения работниками МЦБС Правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам МЦБС консультативной помощи по вопросам, связанным с применением Кодекса этики и служебного поведения работников и по иным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе при осуществлении государственных закупок (в отношении должностных лиц и работников МЦБС, на которых распространяются положения действующего законодательства о конфликте интересов);
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции (рассматриваются как обращения, поступившие непосредственно в МЦБС, так и направленные для дальнейшего рассмотрения из исполнительных органов государственной власти и правоохранительных органов);
- организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию и правовому просвещению работников МЦБС;
- подготовку планов мероприятий (планов работы) по противодействию коррупции, отчетов о реализации антикоррупционной политики в МЦБС, сведений по показателям и

информационных материалов антикоррупционного мониторинга;

- подготовку документов и материалов для привлечения работников МЦБС к дисциплинарной и материальной ответственности;

- мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками, и мониторинг коррупционных проявлений в деятельности МЦБС;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами (при необходимости);

- оказание содействия представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности МЦБС;

- подготовка и представление информации о деятельности МЦБС в сфере реализации антикоррупционной политики.

2. Ученому секретарю Холченко Л.С. довести содержание настоящего приказа до сведения работников МЦБС под подпись.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по организационным вопросам Тимофееву Е.П.

Директор



Я.В. Седельникова