



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖРАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА»

П Р И К А З

12.03.2025

№ 059

Об утверждении Плана мероприятий СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» по противодействию коррупции на 2025-2027 годы в новой редакции

В целях реализации комплекса мер по предупреждению и противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении культуры «Межрайонная централизованная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова» (далее - Учреждение), приведению локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» по противодействию коррупции на 2025-2027 годы в новой редакции (Приложение №1).
2. Приказ № 010 от 09.01.2025 «О противодействии коррупции» признать утратившим силу со дня издания настоящего приказа.
3. Разместить настоящий приказ (с приложениями) на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет». Ответственный: заведующий методическим отделом Лахтачева О.С.
4. Ученому секретарю Холченко Л.С. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Учреждения под подпись.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по организационным опросам Тимофееву Е.П.

Приложение: 1. План мероприятий СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» по противодействию коррупции в новой редакции на 4 л.;
2. Приказ № 010 от 09.01. 2025 «О противодействии коррупции» на 5 л.

Директор



Я.В. Седельникова

**План мероприятий
по противодействию коррупции в СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» (далее-Учреждение)
на 2025-2027 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	Организационные мероприятия		
1.1	Организация антикоррупционного образования работников Учреждения, в том числе: проведение лекций, правового информирования, информирования об организации антикоррупционных мер в Учреждении и изменениях действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции на оперативных и производственных совещаниях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения;	Тимофеева Е.П. Иванова А.А.	Весь период
1.2	Организация и обеспечение участия в обучении по дополнительной профессиональной программе антикоррупционного образования должностных лиц Учреждения, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции, а также ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг; Проведение работы (профилактической, разъяснительно, организационной), направленной на соблюдение работниками контрактной службы, членами комиссии по осуществлению закупок запретов, установленных статьями 8 и 46 Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Выявление и устранение коррупционных рисков, возникающих при размещении государственных заказов.	Тимофеева Е.П. Минасян Н.С. Евлампиева Т.И. Самофалова М.Г.	Весь период, в соответствии с планом обучения
	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие	Тимофеева Е.П.	Весь период

	мер по предотвращению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	Иванова А.А.	Весь период, по мере поступления обращений
1.3	Рассмотрение обращений граждан (организаций), содержащих признаки коррупционных проявлений в деятельности Учреждения; Ведение Журнала обращений и заявлений работников и граждан по вопросам противодействия коррупции	Тимофеева Е.П. Иванова А.А.	Весь период, по мере поступления обращений
1.4	Направление копий обращений граждан (организаций), содержащих сведения о нарушениях в деятельности Учреждения, и сведений о результатах их рассмотрения в Комитет по культуре Санкт-Петербурга.	Тимофеева Е.П. Иванова А.А.	Весь период, по мере поступления обращений
1.5	Предоставление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации информации о деятельности Учреждения, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.	Тимофеева Е.П. Иванова А.А.	Весь период
1.6	Актуализация информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции, а также мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан, на информационных стендах, размещенных в зданиях и помещениях занимаемых Учреждением.	Иванова А.А. Павличенко И.А., заведующие библиотеками	Весь период
1.7	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Учреждении	Тимофеева Е.П. Иванова А.А. Сурнакина В.В.	Весь период
1.8	Подготовка отчетных материалов о результатах работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе: отчета о результатах выполнения мероприятий Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении; подготовка отчетной информации по запросам Комитета по культуре Санкт-Петербурга, контролирующих и надзорных органов.	Тимофеева Е.П. Иванова А.А.	Весь период
1.9.	Размещение и актуализация информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; размещение на сайте bus.gov.ru Плана финансово-хозяйственной деятельности и учредительных документов Учреждения, дополнений и изменений к ним, на сайте zakupki.gov.ru – План-графиков размещения заказов и Плана закупок; размещение на информационном стендах, на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о предоставляемых платных услугах.	Тимофеева Е.П., Минасян Н.С. Евлампиева Т.И. Флоря Т.Б. Лахтачева О.С. Сурнакина В.В. Иванова А.А.	Весь период
2	Профилактика коррупционных и иных правонарушений		
2.1	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и	Седелникова	Весь период,

	обязательства имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Комитет по культуре Санкт-Петербурга.	Я.В.	январь-апрель ежегодно
2.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по вопросам: рассмотрение отчета по организации антикоррупционных мер в Учреждении за истекший календарный год; рассмотрение итогов инвентаризации проводимой в Учреждении; актуализация локальных нормативных актов, издаваемых в Учреждении, правовое информирование в сфере противодействия коррупции; итоги обучающих мероприятий работников Учреждения по организации мер в сфере противодействия коррупции; отчеты руководителей структурных подразделений Учреждения по предоставлению услуг в сфере библиотечной деятельности, соблюдению работниками требований трудовой дисциплины; контроль соответствия видов деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, качеству и объему услуг, оказываемых Учреждением в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг.	Тимофеева Е.П. Флоря Т.Б. Иванова А.А.	Весь период, но не реже одного раза в полугодие
2.3	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка и оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.	Тимофеева Е.П. Иванова А.А. Павличенко И.А. заведующие библиотеками, заведующие отделами	Весь период
2.4	Проведение разъяснительной работы с доведением до работников Учреждения под подпись новых правовых актов Российской Федерации, Санкт-Петербурга, Комитета по культуре Санкт-Петербурга, Учреждения и иных официальных документов, направленных на противодействие коррупции.	Иванова А.А., Холченко Л.С.	Весь период, по мере издания или поступления
2.5	Проведение ознакомления всех впервые принимаемых работников Учреждения с положениями действующего антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Учреждения в Журнале ознакомления под роспись.	Иванова А.А. Самофалова М.Г.	Весь период, по мере поступления принимаемых работников
2.6	Подготовка локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции.	Сурнакина В.В. Иванова А.А.	По мере необходимости
2.7	Разработка и утверждение локальным правовым актом Учреждения Плана работы по противодействию коррупции в Учреждении на следующий период в целях его актуализации	Тимофеева Е.П. Иванова А.А.	Февраль 2025
2.8	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в План работы по противодействию коррупции в Учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами	Тимофеева Е.П. Иванова А.А.	Весь период, при получении информации из органов

	коррупционных правонарушений в Учреждении.		прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов
2.9	Анализ анкет и представленных документов граждан, претендующих на вакантные должности в Учреждении на предмет наличия близкого родства и свойства с работниками Учреждения в целях исключения приема этого гражданина на должность, если один из них будет непосредственно подчинен или подконтролен другому.	Самофалова М.Г.	Весь период, при приеме на работу
2.10	Соблюдение условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими.	Самофалова М.Г.	Весь период, при приеме на работу
2.11	Мониторинг и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.	Минасян Н.С. Евлампиева Т.И.	Весь период
2.12	Мониторинг исполнения трудовых обязанностей работниками Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками, издание приказа «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»	Тимофеева Е.П. Самофалова М.Г. Иванова А.А.	Весь период, февраль 2025
2.13	Принятие мер по недопущению составления в Учреждении неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Тимофеева Е.П. Флоря Т.Б. Минасян Н.С. Павличенко И.А. Лахтачева О.С. заведующие библиотеками, заведующие отделами	Весь период