



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«МЕЖРАЙОННАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА ИМ. М.Ю. ЛЕРМОНТОВА»

<p style="text-align: center;">СОГЛАСОВАНО Протокол профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» от 01.10.2018 №12</p>	<p style="text-align: center;">УТВЕРЖДЕНО Приказом СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» от 01.10.2018 №085</p>
--	--

Кодекс этики и служебного поведения

Санкт-Петербург
2018

Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) СПб ГБУК «МЦБС им. М.Ю. Лермонтова» (далее – МЦБС) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Термины и определения

1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

1.1. "работники" - лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности МЦБС;

1.2. "должностные лица" - лица, занимающие должности в органах управления организации (директор, его заместители, руководители структурных подразделений МЦБС, лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции);

1.3. "личная выгода" - заинтересованность должностного лица или работника организации, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

1.4. "материальная выгода" - материальные средства, получаемые должностным лицом или работником организации, его близкими родственниками, супругом, супругой, усыновителями, усыновленными в результате использования ими находящейся в распоряжении организации информации, касающейся расходования средств МЦБС, а также любые материальные средства, получаемые организацией в результате совершения сделок и (или) оказание услуг по договорам, заключенным организацией с третьими лицами;

1.5. "конфиденциальная информация" - документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и доступ к которой получен работником МЦБС в связи с заключением трудового договора или договора гражданско-правового характера с МЦБС;

1.6. "близкие родственники" - родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушки, бабушки и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

1.7. "заинтересованные лица" - лицами, заинтересованными в совершении МЦБС тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) МЦБС, а также лицо, входящее в состав органов управления МЦБС, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для МЦБС, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом МЦБС;

1.8. "иные заинтересованные должностные лица" - таким лицами в целях настоящего Кодекса являются иные работники МЦБС, не являющиеся руководителем (заместителем руководителя), но исполняющими должностные обязанности по закупке или продаже товаров, работ, услуг, а также лица, занимающие должности руководителей структурных подразделений;

1.9. "конфликт интересов" - заинтересованность в совершении МЦБС тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и МЦБС. Конфликт интересов отдельных должностных лиц или работников организации может возникнуть в случаях, когда иное заинтересованное

должностное лицо или работник имеет материальную и (или) личную выгоду при совершении сделок или иных операций в процессе осуществления деятельности МЦБС;

1.10. "возможности Учреждения" - принадлежащие МЦБС имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области хозяйственной деятельности, информация о деятельности и планах МЦБС, имеющая для него ценность.

II. Общие положения

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники независимо от занимаемой ими должности.

3. Каждый работник обязан принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

5. Основными этическими принципами работника МЦБС при исполнении служебных обязанностей являются следующие принципы:

5.1. информационная открытость - МЦБС осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, сделках в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. эффективный внутренний контроль - МЦБС обеспечивает постоянный эффективный внутренний контроль за деятельностью своих должностных лиц и работников с целью защиты законных прав и интересов читателей и собственника;

5.3. законность - МЦБС, ее должностные лица и работники осуществляют свою деятельность в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Кодексом;

5.4. добросовестность - должностные лица и работники организации действуют добросовестно, то есть с той степенью осмотрительности и заботливости, которая требуется от них с учетом специфики деятельности организации и практики делового оборота;

5.5. конфиденциальность - МЦБС, ее должностные лица и работники не разглашают имеющуюся в их распоряжении служебную информацию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Информация при необходимости передачи ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование в противоречии с законодательством и против интересов субъекта персональных данных;

5.6. компетентность - объем знаний и профессиональные навыки работника должны соответствовать уровню, требуемому от него нормативными документами, регламентирующими деятельность МЦБС;

5.7. личная ответственность - работник осознает свою профессиональную и личную ответственность перед МЦБС и обществом, добросовестно выполняя свою трудовую функцию;

5.8. этическая и юридическая правомочность - работник планирует и осуществляет трудовую деятельность в соответствии с действующим законодательством и профессиональными требованиями;

5.9. профессиональная коммуникация - работа основывается на праве и обязанности проявлять уважение к другим специалистам, воздерживаться от публичных оценок и замечаний о средствах и методах работы коллег в присутствии третьих лиц.

III. Обязанности работников

6. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

7. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами.

8. Работник МЦБС имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, негативно влиять на его отношения с читателями и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

9. В своей профессиональной деятельности работник МЦБС действует, исходя из интересов защиты деловой репутации МЦБС.

10. Преследование работника МЦБС за критику строго запрещено. Критические замечания могут высказываться работниками лично друг другу. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной. Недопустимо распространение сплетен.

11. Работник МЦБС обязан не прикрывать ошибок и дисциплинарных нарушений других работников. Если же подобное станет известно лицу, ответственному за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, то это лицо имеет право начать расследование по выявлению прикритых ошибок или проступков.

12. Работники МЦБС обязаны уважительно относиться к администрации МЦБС, соблюдать субординацию и при возникновении конфликта с администрацией стремиться его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается лицом, ответственным за соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

13. Служебные решения работников МЦБС не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи и близких родственников.

14. Если работник МЦБС является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, либо в связи с нахождением его на должности, в состав обязанностей которой входит принятие решения, в которых он лично заинтересован, в связи с чем работник не может сохранять беспристрастность, он обязан сообщить об этом лицам, участвующим в обсуждении, и взять самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

15. Работник МЦБС не вправе представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с участником судебного разбирательства по данному делу его связывают какие-либо частные интересы, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он обязан сообщить лицу, ответственному за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, и лицам, рассматривающим данное дело.

16. Работники МЦБС обязаны:

16.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

16.2. обеспечивать эффективную работу МЦБС;

16.3. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности МЦБС;

16.4. при закупке товаров, работ и услуг для МЦБС строго следовать нормам, изложенным в законодательных и локальных нормативных актах о закупках;

16.5. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового этикета;

16.6. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МЦБС, его руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

16.7. соблюдать установленные в МЦБС правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

16.8. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

16.9. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

16.10. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

16.11. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

16.12. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или деловой репутации МЦБС;

16.13. не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

16.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МЦБС, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

16.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности;

16.16. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

16.17. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

16.18. не извлекать материальную или личную выгоду из своего служебного положения в МЦБС;

16.19. уведомлять своего непосредственного руководителя, либо лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, либо директора МЦБС, обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

16.20. уведомлять в письменной форме своего непосредственного руководителя, либо лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, либо директора МЦБС, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

16.21. предоставлять в письменной форме информацию о себе, своём имуществе или о своих родственниках (их имуществе) в случае возникновения спорной ситуации по требованию лица, ответственного за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, в случае возбуждения таким лицом дисциплинарного производства.

17. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

17.1. уведомлять органы прокуратуры или иные правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

17.2. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

17.3. не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов;

17.4. по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, если стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов.

18. Работник вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МЦБС норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, обязан:

21.1. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

21.2. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий;

21.3. принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у подчинённых ему работников, в отношении он осуществляет организационно-распорядительные функции, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

22. Директор МЦБС обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

23. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к МЦБС, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

24. Работник обязан бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательной организации; не использовать в личных целях имущество МЦБС (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время.

25. При приеме на работу кадровая служба МЦБС должна проинформировать работника МЦБС о действиях в пределах его профессиональной компетенции, ознакомить под роспись с содержанием настоящего Кодекса.

26. Нарушение положений настоящего Кодекса может быть предметом рассмотрения лица, ответственного за соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

IV. Заинтересованные лица и иные заинтересованные должностные лица

27. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы МЦБС, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности МЦБС или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МЦБС.

28. Заинтересованное лицо несет перед МЦБС ответственность в размере убытков, причиненных им МЦБС. Если убытки причинены МЦБС несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МЦБС является солидарной.

29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МЦБС, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МЦБС в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности Комитету по управлению государственным имуществом Правительства Санкт-Петербурга и Комитету по культуре Правительства Санкт-Петербурга. Такая сделка должна быть одобрена Комитетом по управлению государственным имуществом Правительства Санкт-Петербурга и Комитетом по культуре Правительства Санкт-Петербурга.

29.1. Урегулирование конфликта интересов заинтересованных лиц осуществляется в порядке, предусмотренном для сделок с заинтересованностью, предусмотренном соответствующими органами государственной власти Санкт-Петербурга.

30. Иные заинтересованные должностные лица обязаны соблюдать нормы настоящего кодекса в отношении конфликта интересов. Если такое лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности лицу, ответственному за соблюдение законодательства о противодействии коррупции. Такая сделка должна быть одобрена лицом, ответственным за соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

V. Лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции

31. Директор МЦБС своим приказом назначает лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции. Об этом приказе кадровая служба обязана уведомить всех работников МЦБС.

32. Лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, осуществляет свою деятельность независимо, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Кодексом, проводит регулярную разъяснительную работу, направленную на доведение до должностных лиц и работников МЦБС содержания настоящего Кодекса, осуществляет функции внутреннего контроля.

33. Лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, в вопросах противодействия коррупции подчиняется исключительно директору.

34. Полномочия лица, ответственного за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, МЦБС включает в себя:

34.1. отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации сделок и иных операций, которые вызывают конфликт интересов (особое внимание уделяется тем

сферам деятельности МЦБС, в которых возникновение конфликта интересов наиболее вероятно);

34.2. право требования предоставления должностными лицами и работниками МЦБС объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей в процессе осуществления деятельности МЦБС;

34.3. право доступа ко всем документам, базам данных МЦБС, а также право снятия копий с полученных документов, файлов и записей;

34.4. осуществление служебных проверок по фактам нарушений должностными лицами и работниками МЦБС положений настоящего Кодекса;

34.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

34.6. незамедлительное уведомление лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа МЦБС, о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных расследований и проверок;

34.7. осуществление профилактики коррупционных нарушений в МЦБС;

34.8. сотрудничество от лица МЦБС с правоохранительными органами;

34.9. осуществление действий по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в деятельности МЦБС;

34.10. иные действия, направленные на обеспечение контроля за соблюдением положений настоящего Кодекса и предотвращение конфликта интересов;

34.11. рассмотрение вопросов о конфликте интересов;

34.12. рассмотрение иных спорных ситуаций.

35. В случае если у работника МЦБС есть вопрос, предложение или сообщение о возможном случае нарушения законодательства о противодействии коррупции, он обращается по спорным вопросам к лицу, ответственному за соблюдение законодательства о противодействии коррупции с письменным обращением.

36. Лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, принимает решение, заслуживает ли обращение рассмотрения, либо даёт рекомендации обратившемуся работнику по спорному вопросу, либо предоставляет работнику письменный ответ с указанием причин отказа от рассмотрения данного вопроса.

37. Лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, также даёт ответы третьим лицам (за исключением органов публичной власти), обратившимся по вопросу о возможном нарушении законодательства о противодействии коррупции в течение установленного законодательством срока.

38. Лицо, ответственное за соблюдение законодательства о противодействии коррупции, готовит решения директора по вопросу противодействия коррупции либо принимает самостоятельные решения в пределах своих полномочий.

VI. Прочее

39. Изменения, дополнения настоящего Кодекса утверждаются приказом директора.