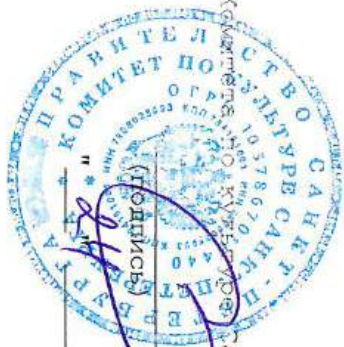


Председатель Комитета по культуре

УТВЕРЖАЮ
Ф. Д. Волгин



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

Санкт-Петербургскому государственному бюджетному учреждению культуры
" Межрайонная централизованная библиотечная система им. М.Ю. Лермонтова "

НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ

Раздел 1.

1. Наименование государственной работы
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)
Форма оказания: В стационарных условиях.
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.
Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя объема гос. работы (%)	Объем выполнения государственной работы					
					отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Количество посещений	Бесплатная	Единица	30	499 500	499 500	499 500	499 500	499 500	

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов	Процент	-	-	65	65	65

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания в стационарных условиях.

4. Порядок выполнения государственных работ.

4.1 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских

духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

(COVID-19)»;

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме:	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услугой, информации о правилах пользования библиотечной; информацией о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, электронные информационные панели, содержащие информацию о правилах пользования библиотечной; перечень, оказываемых библиотечной услугой; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой	-

Консультация по телефону	государственной работе (услуге).	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
--------------------------	----------------------------------	---	---

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: стационарное обслуживание, в том числе запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользовательских документов, а также их копий), библиографическое обслуживание, справочное обслуживание, справочно-библиографическое обслуживание, информационное обеспечение, информирование пользователей о ресурсах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию учреждения, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении учреждения, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физических или юридических лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. *Не устанавливаются.*

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: *Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.*

Процедуры контроля: *Согласование с Учреждением выполнения государственной работы по показателям.*

Периодичность проведения контрольных мероприятий: *ежеквартально.*

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-Р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениям Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: *Годовая.*

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствуют.

Раздел 2.

1. Наименование государственной работы

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работы в интересах общества в целом)

Форма оказания: Вне стационная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы					
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Количество посещений	Бесплатная	Единица	-	-	8 000	8 000	8 000	8 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.	Наличие положительных отзывов от общего числа респондентов	Процент	4	5	6	7	8	8
					65	65	65	65

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания во внебюджетных условиях.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей о оказании государственной работы:

Способ информирования:

Состав и содержание доводимой информации

Частота обновления информации

Информация в печатной форме:

Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты

По мере изменения данных

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: *Годовая*
 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 3.

1. Наименование государственной работы
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек
2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работы в интересах общества в целом)
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.
 Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Количество посещений	Бесплатная	Единица	-	-	196 000	196 000	196 000
2			3	5	6	7	8	9

Показатели, характеризующие качество выполняемой работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1.	Динамика количества обращений удаленных пользователей по сравнению с предыдущим годом	Процент	3	4	-	101	101	101
1		2						

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды библиотечного обслуживания удаленно через сеть «Интернет».

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-правовых ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
 Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
 Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услугой, информации о правилах пользования библиотечной; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, электронные информационные панели, содержащие информацию о правилах пользования библиотечной; перечень, оказываемых библиотечной услугой; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке.	-
Информирование при личном обращении	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: виртуальное обслуживание и предоставление услуг удаленно через сеть «Интернет», в том числе через веб-сайты, мобильные приложения; запись пользователей в библиотеку, документное обслуживание (предоставление пользователям электронных копий документов), библиографическое обслуживание; справочное библиографическое обслуживание; в том числе путем организации доступа к лицензионным электронным ресурсам виртуальных читальных залов; информационное обеспечение; информирование пользователей о ресурсах, услугах, услугах и мероприятиях.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: отращивание доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальную функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователями/законным представителем пользователей.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: *не установлена, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».*

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. *Не устанавливаются.*

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:
 Формы контроля: *Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.*
 Процедуры контроля: *Согласование с учредителем выполнения государственной работы по показателям.*

Периодичность проведения контрольных мероприятий **ежеквартально**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: **Годовая**

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 4.

1. Наименование государственной работы:

Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

2. Категории физических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работы в интересах общества в целом)

Форма оказания: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Количество документов	Бесплатная	Штука	4	5	7	8	9
				-	-	500 000	500 000	500 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1.	Проведение заседаний комиссии по работе с библиотечным фондом (не менее 4-х раз в год)	Единица	4	5	6	7	8
			-	-	5	5	5

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все виды (формы) проведения работ (учет, комплектование, хранение, и использование документов, входящих в состав библиотечных фондов, обеспечение сохранности библиотечных фондов.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатике, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 15.11.2002 № 1611-р «О пересчете основных средств и материальных активов бюджетных учреждений»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 01.12.2010 № 690-165 «Об обязательном экземпляре документов Санкт-Петербурга и обязательном экземпляре документов внутренних органов муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.02.2017 № 115 «О внесении изменений в порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. № 1077».

Государственная работа осуществляется в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: выявление и отбор документов для формирования библиотечного фонда, комплектование библиотечного фонда, оформление подлиски на периодические издания, регистрация поступлений в библиотечный фонд, учет документов, ведение книги суммарного учета, обеспечение сохранности фонда, создание цифровых копий, проверка библиотечного фонда, исключение документов из библиотечного фонда, составление актов о списании исключенных документов и др.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется работа, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется работа, а также угрозы безопасности сотрудников Учреждения.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: *не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».*

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. *Не устанавливаются.*

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: *Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.*

Процедуры контроля: *Согласование с учреждением выполнения государственной работы по показателям.*

Периодичность проведения контрольных мероприятий: *ежеквартально.*

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:
Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениям Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: Годовая.
 9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 5.

1. Наименование государственной работы:

Библиографическая обработка документов и создание каталогов

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы оказания государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работы в интересах общества в целом)

Форма оказания: -

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

п/п	Наименование показателя	Платность работы)	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество документов	Бесплатная	Штука	-	-	7 000	7 000	7 000

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы:

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процент обработанных поступлений от общего объема поступлений в библиотечный фонд	Процент	-	-	94	94	94

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Все способы обработки документов и создания каталогов в целях организации библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;
 Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «Об библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.2 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.3 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.4 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: библиографическая обработка документов с целью выдачи документов пользователям, создание, организация и ведение справочно-поискового аппарата (каталогов, баз данных), в том числе в электронном виде, электронных библиотек и др.

4.5 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка, в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. **Не устанавливаются.**

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: **Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.**

Процедуры контроля: **Согласование с Учреждением выполнения государственной работы по показателям.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий **ежеквартально**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Санкт-Петербурга».

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 6.

1. Наименование государственной работы:

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2. Категория физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работы в интересах общества в целом)

Форма оказания: Методические (семинар, конференция).

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Наименование	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы
Таблица 1			

п/п	показатели		Единица измерения	Значение показателя				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество мероприятий	Бесплатная	Штука	-	-	5	5	5

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процент положительного числа отзывов от общего числа респондентов	Процент	-	-	53	53	53

Показатели, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий методического характера.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;

Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

4.2.1. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме:	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услуг.	По мере изменения данных

Информация, размещаемая в помещении	информацию о мероприятиях библиотеки, информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Информационные стенды библиотеки, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотечной услугой; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	
Информирование при личном обращении	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителя по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа осуществляется в соответствии с технологическим регламентом.

4.3. Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4. Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5. Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение семинаров и конференций методического характера; информационное обеспечение, формирование списков участников, разработка программ, подбор специалистов, необходимых для проведения семинаров, конференций, создание и распространение информационного материала (продукции) семинаров, конференций, обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6. Основания для отказа в выполнении государственной работы: нарушение условий оказания услуги; возникновение аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуги и нарушения обязательств по оказанию услуги, в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации *не устанавливается, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».*

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. *Не устанавливаются.*

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Формы контроля: *Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.*

Процедуры контроля: *Согласование с Учреждением выполнения государственной работы по показателям.*

Периодичность проведения контрольных мероприятий: *ежеквартально.*

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: *Годовая*

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 7.

1. Наименование государственной работы:
2. Категория физических лиц (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).
Работа без определенного перечня потребителей (работа в интересах общества в целом)
Форма оказания: Теоретические (фрэншайз, выставка, конкурс, симпозиум).
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.
Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

№п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2		4	5	6	7	8	9
1.	Количество мероприятий	Бесплатная	Штука	-	-	100	100	100

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя					
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	Процент положительного числа отзывов от общедо числа респондентов	Процент	-	-	53	53	53	53

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Виды мероприятий культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы:

- Конституция Российской Федерации;
Гражданский кодекс Российской Федерации;
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 09.10.1992 № 3612-1;
Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;

Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;

Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции»;

(COVID-19)».

4.2 Порядок информирования потенциальных потребителей государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах и информационных ресурсах.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержащий информацию о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услугой, информация о мероприятиях библиотеки; информация о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, электронные информационные панели, содержащие информацию о перечне, оказываемых библиотечной услугой; информацию о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультации по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа осуществляется в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Периодичность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация и проведение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; разработка программ; обеспечение художественного оформления; подбор специалистов, необходимых для проведения фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; создание и распространение информационных материалов (продукции); информационное обеспечение фестивалей, выставок, конкурсов, смотров; обеспечение изготовления мультимедийных, фото-, видео-, аудиоматериалов и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: ограничение доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителей услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации:

не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. *Не устанавливаются.*

7. Порядок контроля за исполнением государственной работы, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственной работы:

Формы контроля: *Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.*

Периодичность проведения контрольных мероприятий: *ежеквартально.*

Условия досрочного прекращения исполнения государственной работы:

Ликвидации учреждения, реорганизации учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Формы отчетности

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениям Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: Годовая

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания: отсутствует.

Раздел 8.

1. Наименование государственной работы:

Организация деятельности клубных формирований и формирование самодельного народного творчества

2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной работы (с учетом формы выполнения государственной работы).

Работа без определенного перечня потребителей (работы в интересах общества в целом)

Форма оказания:

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) выполняемой государственной работы.

Показатели, характеризующие объем выполняемой государственной работы:

Таблица 1

N п/п	Наименование показателя	Платность работы	Единица измерения	Объем выполнения государственной работы				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество клубных формирований	Бесплатная	Единица	-	-	8	8	8

Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

Таблица 2

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Процент положительного числа отзывов от общего числа респондентов	Процент	-	-	53	53	53

Показатель, характеризующий содержание государственной работы: Вид мероприятия культурно-массовых, способствующих сохранению, распространению и освоению культурных ценностей.

4. Порядок выполнения государственной работы.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной работы: Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;
 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
 Федеральный закон от 12.01.1996, № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1;
 Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
 Закон Санкт-Петербурга от 10.11.2010 № 606-145 «О библиотечном деле в Санкт-Петербурге»;
 Закон Санкт-Петербурга от 15.12.2010 № 739-2 «О политике в сфере культуры в Санкт-Петербурге»;
 Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании государственной работы:

Способ информирования:	Состав и содержание доводимой информации	Частота обновления информации
Информация в печатной форме;	Информационные материалы (буклеты, путеводители, афиши/плакаты и др. о библиотеке, ее услугах, информационных ресурсах, культурно-массовых мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в сети «Интернет»	Официальный сайт библиотеки, содержание информации о названии библиотеки; фамилии, имени, отчества директора библиотеки и его заместителей; информацию об адресе библиотеки и маршруте проезда; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о режиме работы библиотеки; перечень, оказываемых библиотечной услугой, информация о культурно-массовых мероприятиях библиотеки, информация о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	По мере изменения данных
Информация, размещаемая в помещении	Информационные стенды библиотеки, содержание информации о перечне, оказываемых библиотечной услугой; информация о режиме работы библиотеки; информацию о номерах телефонов библиотеки; информацию о проводимых культурно-массовых мероприятиях; информацию о способах доведения потребителями своих отзывов о библиотеке и ее мероприятиях.	
Информирование при личном обращении	Предоставления сотрудниками библиотеки во время работы учреждения необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-
Консультация по телефону	Предоставление сотрудниками библиотеки во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону необходимых разъяснений об оказываемой государственной работе (услуге).	-

Государственная работа оказывается в соответствии с технологическим регламентом.

4.3 Режим выполнения государственной работы: в соответствии с действующим законодательством и режимом работы учреждения.

4.4 Продолжительность выполнения государственной работы: в течение календарного года.

4.5 Характеристика основных действий при выполнении государственной работы: организация деятельности клубных формирований, подготовка и проведение отдельных мероприятий (заседаний клубов), техническое сопровождение мероприятий, создание творческих материалов для организации мероприятий, продвижение деятельности клубных формирований, создание информационных материалов, о деятельности клубного формирования и др.

4.6 Основания для отказа в выполнении государственной работы: отращивание доступа к услуге и основания для отказа в предоставлении услуги возможно в случае реальной угрозы нормальному функционированию помещения, в котором осуществляется предоставление услуги, внезапно возникшей аварийной ситуации в помещении, в котором осуществляется

предоставление услуги, а также угрозы безопасности потребителю услуг и нарушения общественного порядка; в случае неисполнения Правил пользования Учреждением пользователем/законным представителем пользователя.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной работы физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено ее оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации: **не устанавливаются, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «Об арбитражном деле».**

6. Требования к результатам выполнения государственной работы. **Не устанавливаются.**

7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: **Формы контроля: Предоставление сведений о выполнении государственной работы по показателям.**

Процедуры контроля: **Согласование с Учреждением выполнения государственной работы по показателям.**

Периодичность проведения контрольных мероприятий: **ежеквартально.**

Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания:

Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

8. Требования к отчетности об исполнении государственного задания: **Формы отчетности**

В соответствии с формой, утвержденной распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от 25.05.2016 № 23-р «Об утверждении формы отчета о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственным учреждением Санкт-Петербурга».

Периодичность представления отчетности об исполнении государственного задания: **Годовая**